

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawa oraz montaż izolacji termicznej na rurociągach i armaturze stacji pompowni na terenie EC Mikołaj.

2. Opis przedmiotu umowy:

Przedmiotem umowy jest dostawa oraz montaż izolacji termicznej na rurociągach i armaturze stacji pompowni zasilającej na terenie EC Mikołaj. Izolacja wykonana ma być z wełny mineralnej grubości 100mm, oraz blachy ocynkowanej. Wykaz rurociągów i armatury w załączonym zestawieniu.

3. Zakres przedmiotu umowy:

- przeprowadzenie wizji lokalnej, wykonanie koniecznych pomiarów rurociągów i armatury na stacji pompowni zasilającej EC Mikołaj
- opracowanie technologii wykonania i montażu izolacji
- przygotowanie niezbędnych materiałów do wykonania izolacji termicznej
- dostawa materiałów na teren EC Mikołaj
- montaż izolacji na wskazanych rurociągach i armaturze stacji pompowni zasilającej EC Mikołaj
- kontrola jakości wykonanej izolacji spełniającej normy bezpieczeństwa
- dostarczenie atestów, deklaracji właściwości użytkowych na użyte materiały.

4. Uwagi:

a) Ostateczny koszt wykonania w/w zadania należy podzielić na dwie wartości:

- koszt przygotowania i dostawy materiałów
- koszt montażu dostarczonych materiałów

b) Przedstawione prace należy wykonać do dnia 15.09.2023

c) Zamawiający wymaga aby Oferent dokonać wizji lokalnej w terenie gdzie maja być prowadzone prace stanowiące przedmiot umowy oraz uzyskać istotne informacje które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Termin wizji należy ustalić z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem z Kierownikiem Zakładu – Krystian Pol tel. 668 889 217.

Oferent zobowiązany jest do złożenia w ofercie oświadczenia o dokonanej wizji lokalnej.

d) Wynagrodzenie płatne za realizację po zakończeniu zadania potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.

WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.

Grzegorz Nita
z-ca Dyrektora Technicznego

Izolacja armatury

Rury / Długość [m]		Zasuwy/zawory [DN/szt.]		Kolana [szt.]	Kłapy zwrotne [DN/szt.]		Trójniki śred./szt.	
1. Ø50 Oblot (150°C)	8,4			9			159/50 108/50 50/50	1 2 3
2. Ø55 Oblot (150°C)	25			4			55/55	1
3. Ø159 Tłoczenie (150°C)	46,5			4			220/159	3
4. Ø108 Tłoczenie (150°C)	13,5			6			220/108 108/159	6 4
5. Ø220 kolektor tłoczny (150°C)	3,36							
6. Ø265 Ssanie (150°C)	14			2			265/265	2
11. Ø219 Ssanie (150°C)	3,5						219/265	1
12. Ø155 Ssanie (150°C)	0,45							
13. Ø130 Ssanie (150°C)	0,6							
14. Ø108 Ssanie przewałowa (150°C)	1,2							
15. Ø155 Ssanie przewałowa (150°C)	0,5							
16. Ø135 Ssanie przewałowa (150°C)	0,5							
17. Ø108 Tłoczenie przewałowa (150°C)	2,35			1			108/135	1
18. Ø135 Tłoczenie przewałowa (150°C)	50			6			135/135	
19. Ø220 połączenie odgazowywaczy od dołu (150°C)	9			2				
20. Ø90 od pompy nr4 na poziomie odgazowywaczy do kolektora (150°C)	3,5						90/140	
21. Ø140 kolektor od pompy nr4 poziomie odgazowywaczy kolektora (150°C)	1,3							
22. Ø90 Zasilanie K-14 (150°C)	50	DN100	2	6			90/90	2

14
15

23. Ø130 Skropliny skrzynia (150°C)	1,5							
24. Ø100 Skropliny skrzynia (150°C)	18							
25. Ø159 Skropliny z wymienników (150°C)	6							
26. Ø270 Skropliny z wymienników (150°C)	5							
27. Ø460 Syfon (150°C)	9,2							
27. Ø130 Połączenie syfonu (150°C)	6,3						130/130 460/130	1 2
28. Ø100 Połączenie odgazowywaczy góra (150°C)	28			7			100/110	1
29. Ø80 Połączenie odgazowywaczy góra z podgrzewanie z turbinowni (200°C)	20			2				
30. Ø 110 Podgrzewanie z turbinowni (200°C)	5,4							
31. Ø 130 Podgrzewanie z turbinowni (200°C)	1,4							
32. Ø70 Spust K-12 (rozprężacz) (200°C)	1,2							
33. Ø60 Spust K-12 (rozprężacz) (200°C)	3,5			1				
34. Ø280 Uzupełnienie brakującej izolacji na odgazowywaczach góra (150°C)	2							

Zasady dla Dostawców/Wykonawców

Wymagania w zakresie bhp, ppoż. i ochrony środowiska

Dostawcę/Wykonawcę wykonującego prace/usługi na terenie Spółek Grupy Kapitałowej WĘGLOKOKS ENERGIA (Zleceniodawcy) zobowiązuje się do:

- a) realizacji wymagań środowiskowych i bezpieczeństwa pracy wynikających z umowy/zlecenia,
- b) realizacji polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania Spółek Grupy Kapitałowej WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o. podczas wykonywania umowy/zlecenia,
- c) realizacji poniżej wymienionych zaleceń.

W zakresie ochrony środowiska do stosowania i przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów i procedur, a w szczególności:

- a) ochrony gleby i powierzchni ziemi przez niedopuszczenie do zanieczyszczeń szkodliwymi substancjami np. olejami, smarami, farbami, produktami zawierającymi substancje trujące,
- b) składowania materiałów przewidzianych do wykonania robót w miejscach uzgodnionych ze Zleceniodawcą w sposób zapewniający ochronę środowiska,
- c) zbierania, magazynowania, transportu i utylizacji materiałów zbędnych i odpadów, nieprzydatnych do dalszego prowadzenia robót zgodnie z Ustawą o odpadach oraz zgodnie z warunkami umowy lub zlecenia,
- d) oszczędnego korzystania z wody,
- e) odprowadzania ścieków poprodukcyjnych do urządzeń kanalizacyjnych zakładu tylko po uzgodnieniu z Kierownikiem Zakładu Ciepłowniczego,
- f) nie wprowadzania do kanalizacji zakładu substancji szkodliwych i trujących lub wylewania ich na terenie zakładu,
- g) utrzymywania czystości i porządku na terenie lub obiekcie, gdzie wykonywane są prace,
- h) informowania Zleceniodawcy o aspektach środowiskowych występujących podczas wykonywanych usług/pracach, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów przekraczających wymagania przepisów,
- i) omówienia ze Zleceniodawcą sposobu alarmowania, postępowania i działań mających na celu ograniczenie skutków w przypadku zaistnienia incydentu środowiskowego¹,
- j) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o zaistnieniu incydentów środowiskowych podczas prowadzenia prac, realizacji usługi.

W zakresie ppoż., bezpieczeństwa i higieny pracy do przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów i procedur, a w szczególności:

- a) dokonania identyfikacji zagrożeń bezpieczeństwa pracy związanych z wykonywaną pracą,
- b) przestrzegania obowiązujących przepisów z bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- c) wprowadzenia przed rozpoczęciem prac uzgodnionych metod komunikowania się i współpracy ze Zleceniodawcą, dotyczących zagrożeń oraz związanych z nimi środków zapobiegawczych i ochronnych,
- d) zobowiązania Dostawcy/Wykonawcy do rejestrowania wypadków przy pracy, zdarzeń potencjalnie wypadkowych podczas wykonywania prac na rzecz Zleceniodawcy,
- e) zobowiązania Dostawcy/Wykonawcy do zapoznania własnych pracowników ze zidentyfikowanymi zagrożeniami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz do obowiązku stosowania zabezpieczeń i środków ochrony indywidualnej,
- f) obowiązku odbycia szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przeprowadzonego przez wyznaczonego pracownika Spółki Grupy Kapitałowej WĘGLOKOKS ENERGIA,
- g) zobowiązania Dostawcy/Wykonawcy do realizacji zaleceń pracowników służby bhp i dozoru Zleceniodawcy podczas wykonywania prac oraz przestrzegania obowiązujących w tym temacie procedur Zleceniodawcy, jeżeli zostaną wykonawcy doręczone.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią powyższego załącznika a także, że działalność moja, mojej firmy i podwykonawców prowadzona jest zgodnie z obowiązującym prawem i w oparciu o posiadane pozwolenia i decyzje.

Zobowiązuję się w imieniu swoim, swojej firmy, moich podwykonawców do postępowania zgodnie z wymaganiami niniejszego dokumentu i wszystkimi przepisami prawnymi w zakresie prowadzonych prac.

Przedmiot zlecenia/umowy: „Montaż izolacji termicznej pompowni zasilającej”

Nazwa Dostawcy/Wykonawcy:

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć

¹ Incydent środowiskowy - niespodziewane (nieplanowane) oddziaływanie na środowisko (w postaci: emisji, odpadów stałych, innego zanieczyszczenia (np. hałas)

INFORMACJA RODO DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH

KONTRAHENTA WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP SP. Z O.O.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informujemy, iż:

I

[Administrator danych]

WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej, adres: ul. Szyb Walenty 32, 41-700 Ruda Śląska, wpisaną pod numerem KRS 0000181417 do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, której nadano NIP 6411006444 oraz numer REGON 272661854, jest Administratorem danych pełnomocników reprezentujących Kontrahentów Spółki. Z Administratorem danych można kontaktować się:

- 1) pod adresem korespondencyjnym: **WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.** ul. Szyb Walenty Nr 32, 41-700 Ruda Śląska.
- 2) pod adresem poczty elektronicznej: zcp@weglokoksenergia.pl

II

[Cele, podstawy prawne i okres retencji danych]

Dane osobowe pełnomocników reprezentujących Kontrahentów Spółki będą przetwarzane przez Administratora w następujących celach:

- 1) zawarcia umowy, w tym także podejmowania działań przed zawarciem umowy takich jak zbieranie ofert, jak również realizacji umowy – w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres poprzedzający zawarcie Umowy oraz przez okres trwania współpracy;
- 2) dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
- 3) realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez okres 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
- 4) realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez okres 5 lat od końca roku podatkowego;
- 5) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec Administratora,

zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia współpracy;

- 6) komunikacji pomiędzy Stronami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na zapewnieniu komunikacji pomiędzy Stronami umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez okres trwania współpracy;
- 7) potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych oraz w celach archiwalnych i statystycznych – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na konieczności wywiązania się z obowiązków nałożonych na Administratora w umowie o dofinansowanie zawartej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO) i rozliczenia w/w Programu przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą i Instytucję Wdrażającą zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez okres wynikający z tych przepisów;
- 8) analitycznych i statystycznych – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na analizie wyników prowadzonej działalności gospodarczej, opracowywaniu strategii i prognoz oraz badaniu satysfakcji kontrahentów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez okres nie dłuższy niż wskazany w punktach 3, 4 i 5.

III [Odbiorcy danych]

1. Administrator udostępnia dane osobowe pełnomocników reprezentujących Kontrahentów w następujących przypadkach:
 - 1) gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. komornikom sądowym, innym organom i instytucjom państwowym,
 - 2) operatorom pocztowym, firmom kurierskim,
 - 3) radcom prawnym i adwokatom świadczącym usługi obsługi prawnej na rzecz Administratora.
2. Ponadto, dane osobowe pełnomocników reprezentujących Kontrahentów mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zarówno w ramach Grupy Kapitałowej WĘGLOKOKS ENERGIA, jak i w celu świadczenia określonych w umowie usług, np.:
 - 1) usług teleinformatycznych takich jak: hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych;
 - 2) usług księgowych;
 - 3) obsługi poczty tradycyjnej, recepcji;
 - 4) usług doradczych.

IV [Kategorie odnośnych danych osobowych]

Będziemy przetwarzać następujące kategorie danych osobowych pełnomocników reprezentujących Kontrahentów:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) stanowisko służbowe,

- 3) informacje potwierdzające mandat do występowania w imieniu Kontrahentów,
- 4) dane kontaktowe tj. adres e-mail i nr telefonu,
- 5) inne przekazane przez pełnomocnika reprezentującego Kontrahenta dane.

V

[Prawa osób, których dane dotyczą]

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:
 - 1) **dostępu** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
 - 2) **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikająca z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
 - 3) **do sprostowania** – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
 - 4) **do usunięcia danych** – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
 - 5) **do ograniczenia przetwarzania** – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
 - 6) **do przenoszenia danych** – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane

dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);

- 7) **do sprzeciwu** – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).
2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z Administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

VI

[Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych]

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Z Prezesem Urzędu Ochrony Danych można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą: <http://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.

VII

[Informacja o wymogu podania danych]

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji umowy z Administratorem, a niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości jej zawarcia lub brakiem możliwości należytego jej wykonania.

**INFORMACJA RODO DLA OSÓB WSKAZANYCH PRZEZ
KONTRAHENTA DO REALIZACJI UMÓW ZAWARTYCH
Z WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP SP. Z O.O.**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informujemy, iż:

**I
[Administrator danych]**

WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o., z siedzibą w Rudzie Śląskiej, ul. Szyb Walenty Nr 32, 41-700 Ruda Śląska, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000181417, posiadająca nr NIP 6411006444 i REGON 272661854, z kapitałem zakładowym 65.723.000,00 zł, jest Administratorem danych osób tj. pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub przedstawiciele Kontrahenta, wskazani do kontaktu oraz do realizacji przedmiotu umowy zawartej między Administratorem a Kontrahentem (zwani dalej „Przedstawiciele Kontrahenta”).

Z Administratorem można kontaktować się:

- 1) pod adresem korespondencyjnym: **WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.** ul. Szyb Walenty 32, 41-700 Ruda Śląska;
- 2) pod adresem poczty elektronicznej: zcp@weglokoksenergia.pl.

**II
[Cele, podstawy prawne i okres retencji danych]**

Dane osobowe Przedstawicieli Kontrahenta będą przetwarzane przez Administratora w następujących celach:

- 1) zawarcia, wykonania i monitorowania wykonania Umowy z Kontrahentem Administratora, w szczególności dla celów identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych Umową, przedstawicieli, pracowników, podwykonawców, osób mających dostęp do informacji poufnych Administratora lub innych osób działających w imieniu Kontrahenta – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia Umowy, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację Umowy oraz zapewnieniu bezpieczeństwa obiektów i bezpieczeństwa informacji poufnych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia Umowy, a następnie Państwa dane będą przechowywane przez czas konieczny do udokumentowania czynności z Państwa udziałem, a także czas wynikający z okresu zobowiązania do zachowania poufności (o ile podpisano takie oświadczenie);

- 2) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec Administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia współpracy;
- 3) komunikacji pomiędzy Stronami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na zapewnieniu komunikacji pomiędzy Stronami umowy i należytego jej wykonania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez okres trwania współpracy;
- 4) archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – w celu wykonania obowiązku nałożonego przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez okres wynikający z tych przepisów;
- 5) analitycznych i statystycznych – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na analizie wyników prowadzonej działalności gospodarczej, opracowywaniu strategii i prognoz oraz badaniu satysfakcji Kontrahentów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez okres nie dłuższy niż wskazany w punktach 2 i 4.

III

[Odbiorcy danych]

- 1) Administrator udostępnia dane osobowe Przedstawicieli Kontrahenta w następujących przypadkach:
 - 1) gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. komornikom sądowym, innym organom państwowym;
 - 2) operatorom pocztowym, firmom kurierskim;
 - 3) radcom prawnym i adwokatom świadczącym usługi obsługi prawnej na rzecz Administratora.
- 2) Ponadto, dane osobowe Przedstawicieli Kontrahenta mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np.:
 - 1) usług teleinformatycznych takich jak: hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych;
 - 2) usług księgowych;
 - 3) obsługi poczty tradycyjnej, recepcji;
 - 4) usług doradczych.

IV

[Kategorie odnośnych danych osobowych]

Będziemy przetwarzać następujące kategorie danych osobowych Przedstawicieli Kontrahenta:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) stanowisko służbowe,
- 3) informacje potwierdzające zdolność do pracy, kwalifikacje czy uprawnienia zawodowe,
- 4) dane kontaktowe tj. adres e-mail i nr telefonu,
- 5) inne przekazane przez Kontrahenta dane, związane z realizacją umowy.

V
[Prawa osób, których dane dotyczą]

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) **dostępu** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
- 2) **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikająca z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
- 3) **do sprostowania** – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
- 4) **do usunięcia danych** – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
- 5) **do ograniczenia przetwarzania** – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- 6) **do przenoszenia danych** – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
- 7) **do sprzeciwu** – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec

interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).

2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z Administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

VI

[Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych]

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Z Prezesem Urzędu Ochrony Danych można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą: <http://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.

VII

[Źródło pochodzenia danych osobowych]

Dane osobowe Przedstawicieli Kontrahenta zostały nam przekazane przez Państwa pracodawcę lub firmę, z którą Państwo współpracujecie, będącego Kontrahentem Administratora, w związku z zawieraniem z nami umowy, jak również wykonywaniem przez Kontrahenta umowy zawartej z Administratorem.

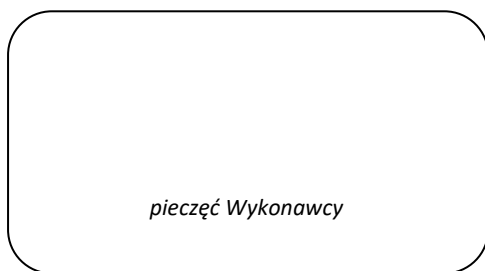
OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Działając w imieniu (pełna nazwa podwykonawcy), ul., NIP oświadczam:

- 1) jako Podwykonawca zadania dotyczącego jestem wykonawcą usług i łączy mnie z (Wykonawcą) jedynie umowa z dnia r. nr Umowa ta nie została zmieniona.
- 2) zgodnie z umową, o której mowa w pkt 1 należne Podwykonawcy wynagrodzenie od Wykonawcy wynosi łączniezł. Z tej kwoty:
 - a. Wykonawca zapłacił Podwykonawcy:
 - na podstawie fakturykwotę zł w dniu
 - na podstawie fakturykwotę zł w dniu
 - na podstawie faktury kwotę zł w dniu
 - b. pozostała do zapłaty między Wykonawcą a Podwykonawcą kwota zł, z tego kwotazł wynikająca z..... jest wymagalna (termin zapłaty upłynął) natomiast kwota jest niewymagalna (termin płatności to)
 - c. (ewentualnie) kwota zł jest sporna między Wykonawcą a Podwykonawcą i kwota ta jest należna zdaniem Podwykonawcy na podstawiei przysługuje z tytułu.....
- 3) odnośnie faktów przedstawionych w pkt 2 przedkładam wszystkie dokumenty w tym w szczególności:
 - a. Faktury nr.....i
 - b. oświadczenia dalszego podwykonawcy z dnia ipotwierdzające otrzymanie wymagalnych należności z wyszczególnieniem co najmniej należności, nr faktury, terminu wymagalności, terminu otrzymania zapłaty*.
 - c. (inny ewentualny dowód zapłaty wymagalnych należności dla podwykonawców / dalszych podwykonawców).....
 - d.

Podwykonawca
Wykonawca - Potwierdzam stan faktyczny i prawny
.....

* W przypadku braku dalszych podwykonawców należy wpisać „nie dotyczy”



1) Nazwa zadania: „*Montaż izolacji termicznej pompowni zasilającej*”

2) Umowa nr:

Firmy Podwykonawców:

Lp.	Nazwa i adres firmy	Zakres prac	Szacowana wartość powierzonych prac
1.			
2.			
3.			
....			

.....
miejsowość, data

.....
*podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

.....
(miejscowość , data)

**Wniosek
o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy
i/lub usunięcia wad i usterek
wniesionego w pieniądzu**

**W związku z zakończeniem okresu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy
i/lub usunięcia wad i usterek umowy**

Nr i data umowy	
Przedmiot umowy	

Wnoszę o zwrot wniesionego w pieniądzu zabezpieczenia:

Treść:	Kwota cyfrowo /zł/	Kwota słownie
należytego wykonania umowy w kwocie:		
usunięcia wad i usterek w kwocie:		

* - wypełnić właściwe, jeżeli nie dotyczy wpisać "nie dotyczy" lub "nd"

Na rzecz:

Pełna nazwa i adres Wykonawcy	Nr rachunku bankowego na który należy zwrócić zabezpieczenie

Do dnia*/dd-mm-rrrr/:

* dyspozycja winna zostać złożona nie później niż na 2 dni robocze przed podaną w Umowie datą zwrotu zabezpieczenia

.....
Wykonawca umowy
(data, podpis zgodnie z reprezentacją)

Wypełnia Zamawiający:

Oświadczam, iż nie wystąpiły nieprawidłowości w zakresie wykonania ww. umowy i/lub usuwania wad i usterek w przedmiocie umowy, skutkujące możliwością zatrzymania w całości bądź części wniesionego w pieniądzu zabezpieczenia* /Oświadczam, że z zabezpieczenia pokryto usunięcie nieprawidłowości w zakresie wykonania ww. umowy / i/lub usuwania wad i usterek w przedmiocie umowy w kwocie Do zwrotu pozostała kwota*

* wybrać właściwe

.....
Osoba odpowiedzialna* za realizację Umowy ze strony
Zamawiającego
(data, podpis)

* Dział Inwestycji - należyte wykonanie umowy

* Spółka - usunięcie wad i usterek

.....
Akceptacja osoby uprawnionej do reprezentowania
Zamawiającego
(data, podpis)

.....
Data zwrotu zabezpieczenia w pieniądzu
- Departament Księgowości
(data, podpis)

OŚWIADCZENIE
O AKCEPTACJI PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Dostawca/Wykonawca /Zleceniobiorca	Odbiorca/Zamawiający/Zleceniodawca
Nazwa Dostawcy ul. Kod pocztowy, miejscowość KRS NIP REGON	Nazwa Odbiorcy ul. Kod pocztowy, miejscowość KRS NIP REGON

Z dniem akceptujemy przesłanie przez

1. faktur, faktur zaliczkowych, duplikatów faktur oraz ich korekt (zwanymi dalej e-Fakturą) w formie elektronicznej.
2. Obowiązującym formatem wystawianych i przesyłanych e-Faktur jest Portable Document Format (PDF). Dopuszcza się również format w postaci zapisu obrazu faktury wyświetlanej na ekranie komputera (Print Screen – zrzut ekranu). E-Faktury będą przesyłane jako załącznik do wiadomości e-mail.
3. E-Faktury będą przesyłane przez Dostawcę wyłącznie z adresów:
4. E-Faktury będą przesyłane na adres e-mail Odbiorcy: faktury@weglokoksenergia.pl.
5. Wysłanie e-Faktury jest traktowane na równi z jej doręczeniem. Za datę otrzymania przez Odbiorcę e-Faktury przyjmuje się datę wysłania e-Faktury przez Dostawcę.
6. Odbiorca oświadcza, że zobowiązuje się przysłać potwierdzenie otrzymania faktur korygujących drogą elektroniczną na adres e-mail Dostawcy (zgodnie z pkt. 3)
7. W przypadku braku powiadomienia Dostawcy o zmianie adresu e-mail, wskazanego w pkt. 4. wszelka korespondencja kierowana na ten adres jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
8. Odbiorca i Dostawca, każdy we własnym zakresie, zobowiązani są do przechowywania e-Faktur przez okres wymagany prawem tj.: do upływu przedawnienia zobowiązania podatkowego.
9. Dostawca zachowuje prawo do przesyłania faktur w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie dokumentów drogą elektroniczną.
10. Odbiorca może w każdym momencie zrezygnować z otrzymywania e-Faktur poprzez złożenie Oświadczenia o cofnięciu akceptacji, wówczas Dostawca traci prawo do przesyłania faktur w formie elektronicznej po 14 dniach od daty otrzymania powiadomienia.
11. Niniejsze Oświadczenie o akceptacji, zatwierdzone przez uprawnione osoby Odbiorcy, należy dostarczyć elektronicznie na adres e-mail:

Niniejsza akceptacja została złożona stosownie do regulacji zawartej w art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późniejszymi zmianami).

.....
(data i podpis/y Odbiorcy zgodnie z reprezentacją)

.....
(pieczęć firmowa)